



## ALGEMENE VOORWAARDEN DVAN ADVOCATUUR & NOTARIAAT

1. DVAN Advocatuur & Notariaat (hierna: DVAN) is een maatschap opgericht naar Nederlands recht, met als doel het beoefenen van de advocatuur en het notariaat, één en ander in de meest ruime zin, waarvan de partners personal holdings zijn.
2. Afhankelijk van de soort dienstverlening geschiedt deze conform de regels van de Nederlandse Orde van Advocaten respectievelijk de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de opdrachtgever aan DVAN.
4. Op de algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect aan DVAN verbonden zijn en op enigerlei wijze bij de dienstverlening door of vanwege DVAN zijn betrokken.
5. De opdracht komt tot stand door een opdrachtbevestiging van DVAN, dan wel in het geval DVAN gezien de aard van de opdracht en de daarmee te verrichten werkzaamheden in redelijkheid met haar werkzaamheden is aangevangen en zonder dat opdrachtgever onmiddellijk na eerste kennisgeving hierover of bekendheid daarmee hiertegen bezwaar maakt.
6. Opdrachten verstrekt aan en aanvaard door partners of medewerkers van DVAN gelden uitsluitend als opdrachten verstrekt aan en aanvaard door DVAN als zodanig. Dergelijke opdrachten leiden niet tot persoonlijke rechten, verplichtingen of aansprakelijkheid van partners of medewerkers van DVAN en eindigen niet als zij DVAN verlaten, een en ander in afwijking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW.
7. Het staat DVAN vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen partners (als hiervoor bedoeld) en medewerkers van DVAN te laten uitvoeren, in voorkomend geval door inschakeling van derden.
8. De dienstverlening van DVAN geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering noch aan de resultaten rechten ontlennen.
9. De overeenkomst tussen DVAN en opdrachtgever omvat op basis van behoorlijke zaakwaarneming alle redelijkerwijs noodzakelijke werkzaamheden. In geval van afwijkende werkzaamheden en inschakeling van niet voor de hand liggende derden zal DVAN zo mogelijk overleg met opdrachtgever voeren.
10. Indien DVAN door overmacht wordt verhinderd de opdracht geheel of gedeeltelijk uit te voeren, is zij gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de opdracht op te schorten of de opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks naar haar keuze, zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.
11. DVAN is op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) verplicht in bepaalde gevallen melding te maken van financiële transacties en/of de identiteit van (bepaalde personen van) haar opdrachtgever vast te stellen en vast te leggen.
12. DVAN aanvaardt jegens opdrachtgever geen aansprakelijkheid voor de naleving van op haar rustende wettelijke of niet-wettelijke verplichting, alsmede de gevolgen daarvan.
13. De aansprakelijkheid van DVAN is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval uit hoofde van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheids-verzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het toepasselijke eigen risico, dat volgens de

polisvoorwaarden niet ten laste van verzekeraars komt.

14. Indien de toepasselijke beroeps-aansprakelijkheidsverzekering van DVAN om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van DVAN beperkt tot het totaalbedrag van het binnen de betreffende overeenkomst aan opdrachtgever in rekening gebrachte netto-honorarium met een maximum van € 50.000,-, verminderd met de door DVAN namens opdrachtgever aan derden betaalde kosten.
  15. DVAN zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en, behalve in het geval van gemachtigden-, deurwaarders-, vertalers- en koeriersdiensten, zo mogelijk overleg met opdrachtgever voeren. DVAN aanvaardt geen aansprakelijkheid voor derden en hun werkzaamheden.
  16. Voorgaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden onverminderd indien DVAN ondanks het bepaalde in artikel 14 aansprakelijk zou worden geacht voor door haar ingeschakelde derden.
  17. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever of een derde jegens DVAN in verband met een opdracht vervallen binnen een half jaar na het redelijkerwijs bekend zijn van opdrachtgever of de derde met deze rechten of bevoegdheden.
  18. Het is mogelijk dat derden die in verband met de uitvoering van een opdracht van een opdrachtgever worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken. DVAN is bevoegd om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen al dan niet uitdrukkelijk mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.
  19. DVAN kan in het kader van een opdracht met opdrachtgever betaling van een voorschot verlangen, zowel bij aanvang, als lopende een opdracht. Dit voorschot zal DVAN gedurende de opdracht onder zich houden.
- Na beëindiging van haar dienstverlening zal DVAN het voorschot verrekenen met haar slot-declaratie, met andere door opdrachtgever onbetaald gelaten declaraties van DVAN dan wel met (te verwachten) facturen van in het kader van de opdracht door DVAN ingeschakelde derden. Nadat opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen heeft voldaan zal DVAN het (restant van het) betaalde voorschot restitueren.
20. DVAN zal voor haar werkzaamheden in de regel een honorarium per uur dan wel een vast tarief per verleende dienst in rekening brengen. De hoogte is onder meer afhankelijk van de ervaring van de uitvoerende personen, van het specialistische juridische karakter van de uitvoerende personen, van het specialistische juridische karakter van de opdracht, van de spoedeisendheid van de bijstand en de daarmee samenhangende dienstverlening buiten de reguliere kantooruren en de met de opdracht gemoeide belangen. DVAN is bevoegd om haar honoraria jaarlijks per 1 januari aan te passen, ook voor lopende opdrachten.
  21. Naast het honorarium zal DVAN aan opdrachtgever 6% daarvan als kantoorkosten en, tenzij opdrachtgever buiten Nederland is gevestigd, 21% BTW in rekening brengen. Tevens zal DVAN alle door haar in het kader van de opdracht gemaakte kosten, zoals deurwaarders-, rolwaarnemers-, gemachtigden-, griffie-, vertaal-, kadaster-, registratie-, kamer van koophandel-, notaris-, koeriers-, reis-, verblijfs- en parkeerkosten, volledig en inclusief BTW aan opdrachtgever in rekening brengen.
  22. DVAN declareert haar werkzaamheden in beginsel maandelijks achteraf. Er kan ook tussentijds worden gedeclareerd wanneer een opdracht lopende een maand eindigt of de onderhanden werk stand dit naar het oordeel van DVAN rechtvaardigt. De betalings-termijn is veertien dagen. Dit is een fatale termijn, zodat opdrachtgever in geval van niet tijdige betaling van rechtswege,

zonder vereiste van nadere aanzegging of ingebrekestelling, in verzuim is. Vanaf dat moment is zij wettelijke rente en 15% incassokosten verschuldigd en is DVAN bevoegd incasso-maatregelen te treffen.

23. DVAN kan in geval van niet tijdige betaling van haar declaratie(s) door opdrachtgever zonder nader overleg, aanzegging of ingebrekestelling haar dienstverlening in alle opdrachten met opdrachtgever opschorten of definitief staken, alsmede dossiers en overige zaken van opdrachtgever onder zich houden. DVAN zal opdrachtgever hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen.
24. Zo lang opdrachtgever declaraties van DVAN onbetaald laat, behoudt DVAN zich ten aanzien van al haar dienstverlening op grond van de opdracht met opdrachtgever de eigendom voor van alle van DVAN afkomstige en/of door haar geproduceerde zaken, stukken, dossiers, etc., inclusief de daarop geldende rechten van intellectuele eigendom.
25. Alleen betaling door bijschrijving op één van de ten name van DVAN of één van de aan haar gelieerde Stichtingen Derdengelden gestelde (Post-) bankrekeningen, dan wel door bijschrijving op de kwaliteitsrekening van het notariaat, dan wel door storting in de kas van DVAN tegen ontvangst door opdrachtgever van een behoorlijk schriftelijk betalingsbewijs, wordt door DVAN als rechtsgeldig geaccepteerd en leidt tot kwijting.
26. Opdrachtgever verplicht zich om zijn vragen en/of opmerkingen over de werkzaamheden en/of de declaraties van DVAN binnen veertien dagen na redelijkerwijs daarmee bekend te zijn schriftelijk en gemotiveerd aan DVAN voor te leggen, waarna DVAN binnen zeven dagen gemotiveerd zal reageren. In geen geval heeft opdrachtgever recht om zijn betalingsverplichtingen jegens DVAN op te schorten.
27. DVAN verplicht zich om na afloop van haar werkzaamheden, er van uitgaande dat opdrachtgever aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, alle originele, gerechtelijke en/of van opdrachtgever afkomstige stukken aan opdrachtgever (retour) te zenden. Voor het overige verplicht DVAN zich om door haar behandelde dossiers in haar archieven te bewaren gedurende de wettelijk vereiste termijn van vijf jaar na het eindigen van de behandeling, waarna zij de dossiers kan vernietigen.
28. Partijen kunnen slechts van deze voorwaarden afwijken door middel van een schriftelijke, door beiden getekende, vastlegging van de afwijkingen.
29. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
30. Van deze voorwaarden is een Engelstalige versie beschikbaar. In geval van interpretatieverschillen tussen de Nederlandse en Engelse tekst van deze voorwaarden is de Nederlandse tekst beslissend.
31. De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en DVAN is onderworpen aan het Nederlands recht.
32. Op de door DVAN verleende diensten is de interne klachtenregeling van DVAN van toepassing. Deze klachtenregeling is aan deze algemene voorwaarden gehecht en maakt daarvan deel uit. De klachtenregeling is tevens te downloaden via de website [www.dvan.nl](http://www.dvan.nl). Op de notariële dienstverlening is voorts de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing, welke regeling te raadplegen is op [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Geschillen welke tot de competentie van de Geschillencommissie notariaat behoren zullen door deze commissie of de bevoegde rechter te Utrecht worden beslist. Alle overige geschillen, waaronder ieder geschil met betrekking tot de dienstverlening van de advocatuur, zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde rechter te Utrecht.



33. Indien enig onderdeel van de voorwaarden nietig zou zijn of vernietigd zou worden, blijven de overige bepalingen van de voorwaarden volledig van kracht en zijn partijen gebonden zich in te spannen om in goed overleg een vervangend beding vast te stellen dat geldig is en dat de oorspronkelijke bedoelingen van partijen zo veel als mogelijk benadert.

34. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de rechtbank te Utrecht onder nummer 23/2015, alsmede te downloaden en op te slaan via de website [www.dvan.nl](http://www.dvan.nl).

## KLACHTENREGELING DVAN ADVOCATUUR & NOTARIAAT

### 1 Begripsomschrijving en toepassingsbereik

#### 1.1 In deze klachtenregeling wordt verstaan onder:

- *DVAN*: het advocaten- en notariskantoor, nader te noemen: "DVAN";
- *Klacht*: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens een cliënt over een gedraging, handeling of nalaten door een advocaat of (kandidaat-)notaris van DVAN;
- *Klager*: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een Klacht indient;
- *Klachtenbemiddelaar Advocatuur*: de voorzitter van het Dagelijks Bestuur van DVAN dan wel een door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur van DVAN aan te wijzen (onafhankelijke) klachtenbemiddelaar;
- *Klachtenbemiddelaar Notariaat*: in geval van een notariële Klacht zal de notaris van DVAN optreden als klachtenbemiddelaar dan wel een (onafhankelijke) plaatsvervangende klachtenbemiddelaar aanwijzen.

#### 1.2 Deze klachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen DVAN en de cliënt.

### 2 Klachtenprocedure

#### 2.1 Klager dient de Klacht schriftelijk en ondertekend in bij de betreffende Klachtenbemiddelaar. Indien Klager beschikt over een dossiernummer bestaat de mogelijkheid om de Klacht in te dienen middels het online klachtenformulier op onze website.

#### 2.2 Indien Klager de Klacht niet centraal meldt maar aan de betreffende advocaat c.q. (kandidaat) notaris, dan zal deze advocaat c.q. (kandidaat-)notaris de Klacht terstond ter kennis brengen van de betreffende Klachtenbemiddelaar.

#### 2.3 De Klacht bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de Klager;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van de gedraging waartegen de Klacht is gericht.

#### 2.4 De betreffende Klachtenbemiddelaar kan besluiten een Klacht niet in behandeling te nemen indien de Klacht niet voldoet aan de hierboven gestelde eisen, mits Klager in de gelegenheid is gesteld de Klacht binnen een week na berichtgeving van de onvolkomenheden aan te vullen.

#### 2.5 Indien en zover DVAN naar tevredenheid van de Klager aan diens Klacht tegemoet is gekomen, eindigt de klachtenprocedure.

#### 2.6 De betreffende Klachtenbemiddelaar bevestigt de ontvangst van de Klacht schriftelijk binnen acht werkdagen.

#### 2.7 Bij de ontvangstbevestiging wordt vermeld:

- a. de termijn van afhandeling;
- b. de verdere procedure;
- c. de naam van de Klachtenbehandelaar;
- d. de mogelijkheid te worden gehoord of daarvan af te zien.

- 2.8 De behandeling van de Klacht vindt plaats door de betreffende Klachtenbemiddelaar.
- 2.9 De Klacht zal niet in behandeling worden genomen indien zij betrekking heeft op een gedraging, handeling of nalaten:
  - a. waarover reeds eerder een Klacht is ingediend die met inachtneming van dit reglement is behandeld;
  - b. die langer dan één jaar voor de indiening van de Klacht heeft plaatsgevonden;
  - c. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een tuchtrechtelijke instantie is onderworpen, dan wel onderworpen is geweest.
- 2.10 Van het eventueel niet in behandeling nemen van de Klacht wordt Klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de Klacht schriftelijk in kennis gesteld.
- 2.11 De betreffende Klachtenbemiddelaar bespreekt zo spoedig mogelijk de Klacht met de advocaat of (kandidaat-)notaris op wiens gedraging, handeling of nalaten de Klacht betrekking heeft. De advocaat of de (kandidaat-)notaris op wie de Klacht betrekking heeft tracht samen met de Klager tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de Klachtenbemiddelaar.
- 2.12 De betreffende Klachtenbemiddelaar stelt de Klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de Klacht.
- 2.13 Indien Klager daarvan geen gebruik wenst te maken, zal van het horen van Klager worden afgezien.
- 2.14 Van het horen wordt een verslag gemaakt waarvan aan Klager op diens verzoek een afschrift wordt toegezonden.
- 2.15 De betreffende Klachtenbemiddelaar stelt Klager binnen vier weken na ontvangst van de Klacht schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen en conclusies van het onderzoek naar de Klacht.
- 2.16 Tegen een beslissing inzake de behandeling van een Klacht of inzake het niet in behandeling nemen van een klacht zoals bedoeld in art. 2.10 van dit reglement kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld. Een Klacht met betrekking tot de dienstverlening advocatuur die na behandeling in de zin van deze klachtenregeling niet is opgelost of welke klacht niet in behandeling is genomen, kan door de Klager uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht. Een Klacht met betrekking tot de notariële dienstverlening die na behandeling in de zin van deze klachtenregeling niet is opgelost, kan door de Klager naar zijn keuze worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Notariaat of aan de bevoegde rechter te Utrecht.
- 2.17 Het Dagelijks Bestuur van DVAN zorgt voor registratie van de ingediende klachten. Eenmaal per jaar worden de klachtgegevens tijdens een maatschapsvergadering besproken ter voorkoming van nieuwe klachten alsmede, voor zover nodig, ter verbetering van de interne kantoor kwaliteit.
- 2.18 De Klachtenbemiddelaar en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
- 2.19 De Klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de Klacht.